

Planung einer Übung – Was ist zu bedenken?

Vorbereitung

(angemessener Vorlauf!)

Wie viele Teilnehmer?
Was soll geübt werden?
Wie viele Darsteller / MTL?
Wer soll üben?
Was ist das Ziel?
Wo findet die Übung statt?
Ist die Übung durchführbar?
Schaffe ich das alleine?
(Eigen-)Sicherheit?
Hygiene eingehalten?
Details: Örtlichkeiten? (Sanitäre Einrichtungen, Reinigung, ...)
Wer schminkt was?
Kostenübernahme?
Alter der Teilnehmer?
Verantwortliche(r) und Ansprechpartner?

Transportmöglichkeiten?
Übernachtung(en) nötig?
Kinderbetreuung?
Zeitplan machen!
Requisiten / Material klären!
Besprechungen organisieren!
„Plan B“ - schlechtes Wetter
Gefahrenanalyse machen!
Ortsbegehung machen!
Ggf. Meldung an die LST / Polizei / Behörden!
„Drehbücher“ schreiben!
Verpflegung organisieren!
Genehmigungen einholen! (auch: Einverständnis, Foto, ...)
Ausrüstung und PSA klären!
Absprachen mit ÜL verschriftlichen (auch: voraussichtliche Kosten).

Durchführung

Veränderungen zur Planung?
Wetter / Getränke / ... ?
Koordination: Schminken!
Registrierung der Teilnehmer!
Letzte Ortsbegehung!
Einteilung der Teilnehmer!
Einweisung der Teilnehmer!
Kennzeichnung MTL!

PSA der MTL anlegen!
Kommunikation der MTL!
Ltd. MTL: Dokumentation (z.B. Schäden, Realfälle, ...)
Ständig: Sicherheit beachten!
Wetter/Temperatur beachten!
Ggf. Szenario anpassen!

Nachbereitung

Alle(s) ganz / gesund?
Alle(s) wieder da?
Psychischer Zustand?
Material vollständig?
Abschlussgespräch intern: ND!
Rückmeldung und Feedback an ÜL.
Ggf. Unfallbericht schreiben, Unfall melden!

Ggf. Schadensmeldung schreiben,
Schaden melden!
Material nachbestellen!
Rücktransport veranlassen!
Aufräumen, reinigen!
Rechnung schreiben (lassen)!