



## Übernahme einer Übung

### Anfragender Veranstalter

Betrieb / Behörde / Verein:

Adresse:

Ansprechpartner:

Telefon:

E-Mail Adresse:

### Gewünschter Übungstermin & -ort

Datum:  Beginn:  Uhr, Ende:  Uhr

Übungsort, Adresse:

### Voraussichtliches Übungsszenario & Übungsdetails

Titel / Anlass:

Beschreibung:

In die Übung einzubeziehende Organisationen:

Anzahl der... teilnehmenden Helfer:   
benötigten Mimen:  benötigten Mimtruppleiter:

### Sonstige Angaben